|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 岗位简介 | 专业 | 学历  要求 | 学位  要求 | 年龄  要求 | 政治  面貌 | 其他条件 |
| 文印室  行政管理岗位 | 负责政务党务、资产管理和采购等相关工作 | 公共管理  （1204）  经济学  （02） | 本科及  以上 | 学士及  以上 | 35周  岁以下 | 中共  党员 |  |
| 幼儿园  教师岗位 | 负责幼儿  教育工作 | 学前教育  （040106）  艺术教育  （040105） | 本科及  以上 | 学士及  以上 | 35周  岁以下 | 不限 | 1. 需持有幼儿教师资格证书；2.具有中级（一级教师）及以上职称者，年龄可放宽至45周岁以下。 |