附件1

**招聘岗位信息表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职位代码** | **岗位** | **工作内容** | **人数** | **工作地点** | **专业** | **学历学位** | **政治面貌** | **外语要求** | **计算机要求** | **工作经历要求** | **其他任职要求** |
| 201 | 执行主编 | 1. 负责网站策划、内容把关工作； 2. 负责网站相关专题与活动的策划、制作及维护工作； 3. 负责新闻频道或栏目的策划、建设工作，提升栏目运营水平。 | 1 | 北京 | 中文、新闻、经济等相关专业 | 硕士及以上 | 中共党员 | 大学英语六级 | 熟练掌握日常办公软件及网站编辑软件 | 5年以上大型媒体或网站相关工作经历 | 1. 熟悉网络平台推广、网站运营规律； 2. 具备强烈的新闻敏感性，扎实的文字功底，新闻导向的把关能力； 3. 具备优秀的专题报道策划能力和采编能力； 4. 具有良好的组织沟通能力、协调能力和领导力； 5. 具有相关专业副高及以上职称或相应水平的职（执）业证书； 6. 有大型网站主编工作经验者优先。 |
| 202 | 文字编辑 | 1.负责新闻网站内容编辑，栏目更新、维护和管理；  2.负责新闻报道主题策划、整理、制作等；  3.完成领导交办的其他工作。 | 1 | 北京 | 新闻、中文、经济、管理等相关专业 | 硕士及以上 | 中共党员 | 大学英语六级 | 熟练掌握日常办公软件及网站编辑软件 | 3年以上相关工作经历 | 1.具备新闻敏感性，较强的文字功底，良好的新闻策划能力和信息采编能力；  2.具备独立文案编辑能力和相关工作经验；  3.工作责任心强，具有团队合作精神；  4.有大型网站新闻编辑工作经验者优先。 |
| 203 | 视频编导 | 1. 统筹组织策划大型宣传片、电视专题片等编导工作； 2. 创新并实施影视节目或专题视频策划、创意、包装等方案；   ３.总体指导视频编辑的内容策划、采访、撰稿、录制和剪辑工作；  ４.负责各项目视频的全程跟进，保证成片质量。 | １ | 北京 | 广播电视、影视编导等相关专业 | 本科及以上 | 无 | 大学英语四级 | 熟练掌握日常办公软件及视频编辑软件 | ５年以上相关工作经历 | 1.精通电视专题片制作，具有扎实的视频剪辑功底，熟练使用Premiere、Edius等非线剪辑软件；  ２.有较强的领导力、统筹规划能力、组织协调能力和资源整合能力；  ３.有组织策划制作大型宣传片与专题片工作经验者优先。 |
| 204 | 视频编辑 | 1.负责网站视频编辑、发布和页面更新维护；  2.负责视频专题策划编排、内容调整维护等；  3.完成领导交办的其他工作。 | 若干 | 北京 | 广播电视、新闻类相关专业 | 本科及以上 | 无 | 大学英语四级 | 熟练掌握Premiere、AE、Edius等相关视频编辑软件，熟悉flash制作 | 2年以上相关工作经历 | 1.能够独立完成视频剪辑和编辑工作；  2.具备新闻敏感度和新闻相关专业背景；  3.工作责任心强，具有团队合作精神；  4.有大型网站视频编辑工作经验者优先。 |
| 205 | 新媒体  文字编辑 | 1.负责深度报道文章撰写、新媒体运营、维护及品牌推广；  2.负责策划组织网络宣传活动；  3.外出采访，独立完成新闻稿件；  4.其他综合事务性工作。 | 若干 | 北京 | 管理类、经济类、文学类（非艺术学）等相关专业 | 硕士及以上 | 中共党员 | 大学英语六级 | 熟练掌握日常办公软件 | 3年以上相关工作经历 | 1.具备扎实文字功底、较强的策划和写作能力；  2.熟悉新媒体传播规律和运营技巧，知识面广、思维敏捷、创新能力强；  3.有较强的团队合作意识，抗压能力强，适应长期加班工作；  4.熟悉政府及企业的新闻宣传工作者优先。 |
| 206 | 新媒体  策划设计 | 1.配合新媒体文字编辑制作图片、视频等产品；  2.配合重大新闻事件、节日、活动等，策划原创新媒体线上线下活动；  3.其他新媒体运营创意技术支持。  4.其他综合事务性工作。 | 若干 | 北京 | 数字媒体、电视编导、平面设计等相关专业 | 硕士及以上 | 中共党员 | 大学英语六级 | 熟练掌握日常办公软件及视频、图片编辑软件 | 3年以上相关工作经历 | 1.熟练操作计算机等办公设备，熟悉Dreamweaver、premiere、photoshop、flash等软件的使用；  2.具有独立制作图片、视频产品的技术和能力；  3.富有创新精神和创意思维，具备优秀的视频策划能力；  4.有较强的团队合作意识，抗压能力强，适应长期加班工作。 |
| 207 | 美术编辑 | 1.负责新闻网站图片编辑、后期制作；  2.负责网站相关产品页面设计；  3.完成领导交办的其他工作。 | 若干 | 北京 | 美术、平面设计、动漫画、卡通画等相关专业 | 本科及以上 | 无 | 大学英语四级 | 熟练掌握Photoshop、Illustrator等图形编辑软件 | 2年以上相关工作经历 | 1.具备扎实的美术功底和创意设计能力，能够独立完成编辑工作；  2.具备较强的美学鉴赏力和图片制作编辑能力；  3.责任心强，具备团队合作能力；  4.有大型网站美术编辑工作经验者优先。 |
| 208 | 舆情  分析师 | 1.负责网络舆情监测，进行信息收集、整理和分类；  2.把握网络舆情态势，分析舆情特点，研判舆情走势；  3.撰写各类舆情分析报告；  4.完成领导交办的其他工作。 | 若干 | 北京 | 中文类、新闻类、经济管理类、法学类等相关专业 | 硕士及以上 | 中共党员 | 大学英语六级 | 熟练掌握日常办公软件及统计软件 | 2年以上相关工作经历 | １.具有较强的时政敏感度、舆情数据处理与信息加工分析能力；  ２.具备扎实的文字功底，有公开发表作品者优先；  ３.思维严密，逻辑清晰，责任心强，具有较强的语言表达能力和团队合作能力。 |
| 209 | 网络  工程师 | 1. 负责数据库、服务器、网络维护及安全防护工作； 2. 为网站开发人员提供安全防护建议，提供数据库、服务器的容灾备份等。 | 1 | 北京 | 计算机网络、信息安全等专业 | 硕士及以上 | 中共党员 | 大学英语六级 | 熟练掌握计算机知识与技能 | 3年以上相关工作经历 | 1. 熟练掌握MySQL、Oracle等数据库的使用； 2. 深入了解Linux系统，掌握数据库和服务器安全防御技术； 3. 了解网络安全、防火墙等相关技术，掌握网站安全防护等相关技术； 4. 具有较好的团队协作能力，较强的责任心和事业心，能承受一定的工作压力。 |
| 210 | 前端开发工程师 | 1.负责新闻网站网页前端开发及支持工作；  2.对编辑提出的技术类问题进行解答与处理；  3.完成领导交办的其他工作。 | 1 | 北京 | 计算机相关专业 | 硕士及以上 | 无 | 大学英语六级 | 熟练掌握相关计算机知识与技能 | 3年以上相关工作经历 | 1.熟练掌握Dreamweaver、HTML、JavaScript、CSS等页面前端技术；  2.熟悉Perl、PHP、Python中至少一门脚本语言，熟悉数据库操作命令，熟悉MySQL数据库应用；  3.具备代码编程经验及较强的文档编写能力；  4.责任心强，具备团队合作能力；  5.有大型网站开发制作工作经验者优先。 |
| 211 | 行政管理 | 1.负责各类公文撰写、文书档案管理、公文流转等行政工作；  2.负责行政会务管理，做好重大会议活动的筹备、组织、外联及现场协调工作;  ３.协助领导管理后勤保障、办公用品、保卫车辆、文印邮政等日常行政性事务；  ４.负责党建日常工作，协助支部委员会组织开展党建活动，处理支部各项党建事务。 | 1 | 北京 | 管理、中文类等相关专业 | 本科及以上 | 中共党员 | 大学英语四级 | 熟练掌握办公软件，熟练使用办公自动化系统 | 2年以上相关工作经历 | 1.熟悉行政事务和政府机关工作流程，具备较强公文写作能力；  2.具有较强的组织能力、沟通协调能力分析解决问题能力和心理抗压能力；  3.工作细致认真，积极热情，亲和力强，执行力强。 |
| 212 | 财务管理 | 1.按照单位实际工作，编制预算，沟通分解落实，开展财政资金预算执行管理；  2.按照上级及单位领导要求，审核编制会计凭证，上报相应财务报表，开展财务决算，接待各类财务审计、检查；  3.开展月度、季度、年度国、地税上报工作及税务相关事项；  4.开展固定资产购置、出售、封存、清理、报废等资产管理工作。 | 1 | 北京 | 会计学或财务管理专业 | 硕士及以上 | 中共党员 | 大学英语六级 | 熟练操作财务软件，熟悉计算机硬件和办公自动化软件 | 3年以上相关工作经历，1年以上事业单位财会工作经验者优先 | 1.熟悉税法规定，独立完成全套会计账务、税务筹划的实操能力；  2.忠诚敬业，耐心细致，有强烈的责任心，具备较强的抗压能力；  3.严格遵守并执行各类财经法规、纪律；  4.取得会计从业资格证书，会计中级职称者优先。 |