招聘岗位及要求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 部门及岗位名称 | 人数 | 专业 | 其他条件 |
| 1 | 办公室 | 1人 | 计算机科学与技术相关专业 | 全日制普通高等院校本科及以上学历；学士以上学位；35周岁以下，有1年及以上相关工作经验（需提供工作经验证明） |
| 2 | 办公室 | 1人 | 人力资源管理专业 | 全日制普通高等院校本科及以上学历；学士以上学位；35周岁以下，有1年及以上人力资源管理等相关工作经验（需提供工作经验证明） |
| 3 | 办公室 | 1人 | 中文类相关专业 | 全日制普通高等院校本科及以上学历；学士以上学位；35周岁以下，有1年及以上公文写作等相关工作经验（需提供工作经验证明） |
| 4 | 财务部 | 1人 | 财务管理类相关专业 | 全日制普通高等院校本科及以上学历；学士以上学位；35周岁以下，有1年及以上企业财务管理等相关工作经验（需提供工作经验证明） |
| 5 | 工程部  （一） | 4人 | 工程管理等相关工程类专业 | 全日制普通高等院校专科及以上学历； 35周岁以下，有2年及以上市政基础设施建设等相关工作经验（需提供工作经验证明） |
| 6 | 工程部  （二） | 6人 | 工程管理等相关工程类专业 | 全日制普通高等院校本科及以上学历；学士以上学位；35周岁以下，有市政基础设施建设等相关工作经验者优先。 |