招聘岗位及要求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号  | 部门及岗位名称  | 人数  | 专业  | 其他条件  |
| 1  | 办公室  | 1人  | 计算机科学与技术相关专业  | 全日制普通高等院校本科及以上学历；学士以上学位；35周岁以下，有1年及以上相关工作经验（需提供工作经验证明）  |
| 2  | 办公室  | 1人  | 人力资源管理专业  | 全日制普通高等院校本科及以上学历；学士以上学位；35周岁以下，有1年及以上人力资源管理等相关工作经验（需提供工作经验证明）  |
| 3  | 办公室  | 1人  | 中文类相关专业  | 全日制普通高等院校本科及以上学历；学士以上学位；35周岁以下，有1年及以上公文写作等相关工作经验（需提供工作经验证明）  |
| 4  | 财务部  | 1人  | 财务管理类相关专业  | 全日制普通高等院校本科及以上学历；学士以上学位；35周岁以下，有1年及以上企业财务管理等相关工作经验（需提供工作经验证明）  |
| 5  | 工程部 （一）  | 4人  | 工程管理等相关工程类专业  | 全日制普通高等院校专科及以上学历； 35周岁以下，有2年及以上市政基础设施建设等相关工作经验（需提供工作经验证明）  |
| 6  | 工程部 （二）  | 6人  | 工程管理等相关工程类专业  | 全日制普通高等院校本科及以上学历；学士以上学位；35周岁以下，有市政基础设施建设等相关工作经验者优先。  |