**竞聘岗位及应聘条件**

| **单位** | **岗位** | **人数** | **应聘条件** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教务处 | 教务行政科 科长 | 1 | 硕士及以上学历，中共党员，具有较强的计算机应用能力，熟练使用各类办公软件，有一定学籍管理经验者优先 |  |
| 科学技术处 | 项目管理科 科员 | 1 | 硕士及以上学历，理工科、经管类专业，年龄在30周岁以下 |  |
| 重大项目培育办公室 科员 | 1 |
| 校产管理  办公室 | 经营性资产  日常基础管理岗  科员 | 1 | 本科及以上学历，法学、会计或工商管理等专业，年龄在35周岁以下，中共党员或有企业工作经历者优先 |  |
| 物理科学学院 | 办公室 副主任（副科） | 1 | 硕士及以上学历，理工科专业，年龄在35周岁以下，熟悉数据库，具有一定的英语交流能力 |  |
| 材料科学  与工程学院 | 一站式服务中心 科员 | 1 | 硕士及以上学历，年龄在35周岁以下 |  |
| 软件学院 | 本科教学管理岗 科员 | 1 | 本科及以上学历，原则上年龄在35周岁以下，能适应津南、泰达两校区办公，熟悉教学管理工作，有教学管理工作经验者优先 |  |
| 研究生教学管理岗 科员 | 1 | 硕士及以上学历，原则上年龄在35周岁以下，能适应津南、泰达两校区办公，熟悉教学管理工作，有教学管理工作经验者优先 |  |
| 外事秘书  科员 | 1 | 本科及以上学历，原则上年龄在35周岁以下，能适应津南、泰达两校区办公，英语良好，包括口语和书写能力，熟悉外事工作，有外事工作经验者优先 |  |
| 医学院 | 教学科研办公室 科员 | 1 | 硕士及以上学历，医学、生物学、药学等相关专业，年龄在30周岁以下 |  |