**附1：**

**京滨工业园人员招聘计划**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **共性要求：**大学本科(二本)及以上学历、2年以上工作经验、35周岁以下；身体健康、品德优良；服从工作安排、具备优良团队精神和饱满的工作热情。 | | | | |
| 招聘职位 | 人数 | 招  聘  条  件 | | |
| 专业 | 性别 | 其    他 |
| 综合部  文秘岗 | 1 | 中文、法律或相关专业 | 男 | 中共党员；具有扎实的文字功底和良好的逻辑思维能力；能熟练起草各类纪要、文件等；英语听说读写熟练。具有3年以上办公室相关文字工作经验者，条件可适当放宽。 |
| 资本运营部财务岗 | 1 | 财经类专业学历 | 不限 | 从事财务、会计、审计、资产管理等财务管理相关工作3年以上；熟悉国家财税、金融法律、法规和政策，具备一定的财务管理能力、资本运作能力和风险防范能力。注册会计师优先。 |
| 北京办事处招商专员岗 | 1 | 财务、金融、证券、电子商务、外贸等相关专业 | 男 | 30周岁以下，气质佳，口才好，沟通能力强，财务、金融、证券、电子商务、外贸等相关专业，具有招商工作经验2年以上，有丰富渠道资源和团队管理经验。 |